



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра на частичное возмещение выпадающих доходов от реализации молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса городского округа Истра Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании постановления главы городского округа Истра от 12.04.2021 №170/4 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную Постановлением главы городского округа Истра от 10.02.2021 №73/2», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра на частичное возмещение выпадающих доходов от реализации молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса городского округа Истра Московской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа от 10.02.2020 №48/2 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Истра субсидии на частичное возмещение выпадающих доходов от реализации молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса (АПК) городского округа Истра в 2020 году».

4. Управлению информационных технологий и аналитики администрации городского округа Истра опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Истра, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова А.В.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра на частичное
возмещение выпадающих доходов от реализации молочной продукции
сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями
агропромышленного комплекса городского округа Истра Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, объём, порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа Истра на частичное возмещение выпадающих доходов от реализации молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса городского округа Истра Московской области.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области на цели, указанные в пункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, для реализации в городском округе Истра мероприятий по развитию приоритетных отраслей АПК в рамках подпрограммы «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы.

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение выпадающих доходов от реализации молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса городского округа Истра Московской области.

1.4. Результатом предоставления субсидии является обеспечение сельскохозяйственными производителями сохранности в текущем финансовом году поголовья коров (коз) не ниже имевшегося поголовья по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

А также стимулирование роста продуктивности и увеличение объемов производства молока и молочной продукции, создание условий для эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса городского округа Истра.

1.5. Главным распорядителем средств на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса является администрация городского округа Истра Московской области (далее Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим критериям:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным статьей 3. Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущим личное подсобное хозяйство),

- организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации АПК), осуществляющим свою деятельность и имеющим соответствующую регистрацию (либо регистрацию структурного подразделения) в налоговом органе на территории

городского округа Истра (в ИФНС по г. Истра), и соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее - получатели субсидий).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным производителям, обеспечившим сохранность в текущем финансовом году поголовья коров (коз) не ниже имевшегося поголовья по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидий на безвозмездной основе.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления по финансам и казначейству городского округа Истра от 19.01.2021 г. № 8 (далее - Соглашение).

1.9. Субсидии предоставляются по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Истра на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отбор осуществляется способом конкурса (далее – конкурсный отбор), который проводится при определении получателя субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Истра Московской области о бюджете (о внесении изменений в бюджет) городского округа Истра на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.11. Субсидии перечисляются на расчётный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

1.12. Настоящий порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для реализации в городском округе Истра мероприятий по развитию приоритетных отраслей АПК в рамках подпрограммы «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы из бюджета городского округа Истра предоставляются следующие субсидии:

- субсидия на частичное возмещение недополученных доходов от реализации молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса (АПК) городского округа Истра (далее - Субсидия).

2.2. Субсидия предоставляется получателям субсидий за 1 центнер по факту реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, коровьего или козьего, по ставкам за 1 центнер молока в размере не более 35 рублей за период с 1 января по 30 октября текущего финансового года источником возмещения которых являются средства бюджета городского округа Истра.

В случае недостаточности средств бюджета городского округа Истра, выделенных на финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, в текущем финансовом году, ставка субсидии за 1 центнер

молока может быть изменена, исходя из фактического объема финансовых ассигнований, количества заявок и общего объема планируемой к реализации в текущем году продукции.

2.3. Субсидия предоставляется получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Обеспечения сельскохозяйственными производителями сохранности в текущем финансовом году поголовья коров (коз) не ниже имевшегося поголовья по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

Допускается снижение поголовья коров (коз) при условии увеличения валового производства молока за отчетный период по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года.

2.3.2. Возобновления в текущем году производства молока в результате строительства, реконструкции и модернизации, покупки или аренды животноводческих помещений или сельскохозяйственных животных, при условии недопущения снижения поголовья коров (коз) в текущем году к уровню поголовья коров (коз) на момент возобновления организацией производства молока;

2.3.3. Созданным и зарегистрированным в установленном законодательством порядке в текущем году сельскохозяйственным организациям, при условии недопущения снижения поголовья коров (коз) к уровню поголовья на момент создания.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями (получателями субсидии) следующих требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется выплата субсидии:

- сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Истра Московской области по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с другими нормативными актами городского округа Истра, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020

№1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Истра Московской области в соответствии с другими нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Получатели субсидий, указанные в подпунктах 1.6. и 2.3. настоящего Порядка, не реже, чем *ежеквартально* до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию расчет размера субсидий за отчетный период по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- заявление на получение субсидии, оформленное на бланке организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием реквизитов, а также контактных телефонов, исполнителя), с подписью руководителя;

- сведения о состоянии животноводства за предыдущий финансовый год (один раз в год) (форма № 24-сх);

- сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (ежемесячно) за текущий финансовый год (форма № П-1 (сх));

- сведения о реализации сельскохозяйственной продукции (ежемесячная) за текущий финансовый год (региональное приложение к форме № П-1 (сх);

- сведения о производстве продукции и поголовье скота (форма №3-фермер) за отчетный период;

- справка об использовании (или планируемом использовании) субсидии в отчетный период;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за отчетный период.

В случае, если получателями субсидий в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, не представлены: расчёт размера субсидий на частичное возмещение недополученных доходов от реализации молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса городского округа Истра и документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, получатели субсидий вправе их предоставить в последующих отчетных периодах за прошедший период, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.6. Субсидии могут быть использованы на возмещение части затрат на производство молока:

- приобретение кормов;

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- оплату коммунальных услуг на объектах животноводства;

- оплату труда работников животноводства.

2.7. Администрация рассматривает и осуществляет проверку представленных получателями субсидии документов на соответствие с пунктами 1.6., 2.3., 2.4. и 2.5. настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия их к рассмотрению, и в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия положительного решения по результатам рассмотрения ей документов, при наличии в

бюджете средств на эти цели осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидий.

В случае неполноты и недостоверности указанных сведений Администрация в течении 3 рабочих дней возвращает заявителю представленные документы с указанием причин возврата.

Сельскохозяйственные товаропроизводители в случае получения отказа имеют право повторно представить документы, необходимые для получения субсидий, после приведения их в соответствие с установленными для получения субсидий требованиями.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Конкурсный отбор проводится ежегодно, в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» текущего финансового года. В случае наличия нераспределенного объема субсидий и (или) дополнительного выделения средств из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» проводится дополнительный конкурсный отбор.

2.8.1. Для проведения конкурсного отбора претендентов на получение субсидий (далее - участники отбора), удовлетворяющих критериям и условиям пунктов 1.6. и 2.4. настоящего Порядка, Администрация (далее – организатор Отбора) размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Истра <http://istra-adm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации городского округа Истра <http://istra-adm.ru/> на странице Отдела агропромышленного комплекса и экологии администрации городского округа Истра.

2.8.2. Объявление об отборе содержит следующие сведения:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора Отбора;
- наименование мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»;
- место предоставления; дата и время начала и окончания приема Заявок участников отбора, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.8.3. Заявочная документация (далее Заявка) должна быть сброшюрована в папку, на первой странице которой указывается: наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя с контактной информацией (телефон, электронная почта, адрес местонахождения и адрес для корреспонденции). При принятии Заявки на папке делается отметка о приеме с указанием даты и времени.

Участник отбора может внести изменения в Заявку или отозвать ее при условии, что Администрацией получено соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи Заявок. Изменения к Заявке оформляются аналогично основной Заявке и являются ее неотъемлемой частью.

По истечении установленного срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, внесение изменений в Заявке не допускаются. Заявки, полученные по истечении установленного срока, указанного в объявлении о проведении отбора не рассматриваются.

Нижеследующие документы предоставляются участниками отбора на бумажном носителе в одном экземпляре:

- заявление в произвольной форме об участии в отборе на предоставление субсидии на частичное возмещение недополученных доходов от реализации молочной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса городского округа Истра Московской области, оформленное на бланке организации, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием реквизитов, а также контактных телефонов исполнителя), подписанное руководителем;
- копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя;
- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты системы Российской Федерации;
- годовая отчетность о финансово-экономическом состоянии организации за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора (формы №1,2,3,4,5 – пояснительная к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, №5-АПК, 6-АПК, 8-АПК, 9-АПК, 10-АПК, 11-АПК, 12-АПК, 13-АПК, 14-АПК, 15-АПК, 16-АПК, 17-АПК; крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели предоставляют годовую отчетность за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора по формам №10-АПК, 1-КФХ, 1-ИП), с отметкой налогового органа о приеме отчетности, за исключением организаций, зарегистрированных в текущем году, которые предоставляют отчетность по указанным формам за период деятельности в текущем году. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, прилагают уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения и налоговую декларация за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора;
- согласие в произвольной форме на размещение информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации городского округа Истра;
- пояснительная записка с обоснованием суммы субсидии, предполагаемой к получению в текущем финансовом году;
- справка от участника отбора, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером организации, подтверждающая соответствие организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка, а также нижеследующим требованиям:
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов,

- сельскохозяйственные товаропроизводители - участники отбора, должны осуществлять свою деятельность и иметь соответствующую регистрацию (либо регистрацию структурного подразделения) в налоговом органе на территории городского округа Истра Московской области (в ИФНС по г. Истра);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.9. Для рассмотрения заявок участников отбора и определения победителя (победителей) конкурса создается Комиссия по рассмотрению документов в составе:

- первый заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель Комиссии);
- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);
- начальник управления по финансам и казначейству городского округа Истра;
- начальник правового управления администрации городского округа Истра;
- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра)
- начальник отдела агропромышленного комплекса и экологии администрации городского округа Истра.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.9.1. Комиссия проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка, и оценивает конкурсные заявки по критериям, перечисленным настоящим Порядком, в том числе, путем возможного собеседования.

Кроме того, при оценке заявок дополнительно учитываются: состояние материально-технической базы сельскохозяйственной организации; опыт работы в отрасли и наличие соответствующих специалистов в штатном расписании; оперативность информационного взаимодействия с органами муниципального образования.

В случае наличия двух или более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем (получателями) субсидии, признается подавший первым Заявку.

На основании представленных документов Комиссия принимает решение о возможности предоставления участнику отбора поддержки из бюджета городского

округа Истра в форме Субсидии, её размере, либо в отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим протоколом. На основании протокола в течении не более 5 рабочих дней готовится заключение Комиссии о выделении субсидии юридическому лицу.

Заключение Комиссии и иные документы, исходящие от Комиссии, утверждает председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Итоговые результаты проведения конкурсного отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.9.2. В случае неполноты сведений или недостоверности указанных сведений администрация городского округа Истра в течении 5 рабочих дней возвращает участнику отбора представленные документы с указанием причин возврата. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является:

- не соответствие представленных участником отбора критериям и требованиям, определенным подпунктами 1.6, 2.4. и 2.8.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Юридическим лицам, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии, не позднее 10 календарных дней заключают Соглашение с администрацией городского округа Истра Московской области, в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, предоставление отчетности об использовании субсидии.

Начиная с 19 января 2021 года получатели субсидий заключают с Администрацией соглашение по типовым формам, установленным Управлением по финансам и казначейству городского округа Истра Московской области.

2.10.1. Соглашение должно содержать:

- условие о согласии получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- количественные характеристики показателей результативности использования субсидий, установленные Администрацией, и обязательства по их достижению;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, а также иных отчетов, определенных соглашением;
- последствия не достижения получателями субсидий установленных значений показателей результативности использования субсидий;
- обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с пунктом 4. настоящего Порядка.
- запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.10.2. Размер предоставляемых средств и период, за который выплачиваются субсидии, устанавливаются в представляемых получателями расчетах размера субсидий, согласованных с Администрацией, по форме согласно Приложению 1. к настоящему Порядку.

2.10.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидий, определенные настоящим Порядком.

2.10.4. Установить следующие показатели результативности использования субсидии:

- обеспечение сельскохозяйственными производителями сохранности в текущем финансовом году поголовья коров (коз) не ниже имевшегося поголовья по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

2.10.5. При заключении Соглашения администрация городского округа Истра самостоятельно устанавливает качественные показатели результативности, указанные в пункте 2.10.4, а также устанавливает санкции за их нарушение.

2.10.6. Для перечисления субсидий Администрация представляет в Управление по финансам и казначейству городского округа Истра документы в соответствии с порядком исполнения бюджета городского округа Истра по расходам, утвержденным Советом депутатов городского округа Истра.

В случае увеличения ставок и размеров субсидий производится перерасчет ранее выплаченных субсидий.

2.10.7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой городского округа Истра «Развитие сельского хозяйства» в 2020-2024 годах, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий осуществления по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению. При не достижении согласия по новым условиям оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3. Ответность об использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (за отчетный период), по формам и в сроки, установленные типовым соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. По запросу Администрации предоставляются иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Администрация и получатели субсидий ведут учет полученных из бюджета городского округа Истра на мероприятия в сфере агропромышленного комплекса, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и нормативными документами по ведению бюджетного учета.

4.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий. Получатели субсидий и Администрация несут ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа Истра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, средства на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Московской области.

При нарушении условий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 5 календарных дней со дня установления нарушения направляет уведомление получателю субсидии по форме, утверждаемой Администрацией, о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет городского округа Истра.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления обязан перечислить полученную с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидию в бюджет городского округа Истра.

Возврат полученной с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, субсидии в бюджет городского округа Истра осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем субсидии - в бюджет городского округа Истра в установленный Порядком срок, средства в объеме установленного нарушения взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае не достижения значения показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Истра

(Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;
 m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии, установленными в Соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии, установленные в Соглашении;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где - D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где - T_i фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;
- S_i плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

В случае не достижения значения показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, Администрация в течение 5 календарных дней со дня установления факта не достижения значения показателей направляет уведомление получателю субсидии о необходимости возврата средств в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет городского округа Истра.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности предоставления субсидий является документально подтвержденное наступление чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы), препятствующих исполнению соответствующих обстоятельств.

4.5. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Истра, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией городского округа Истра.

Форма

Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Истра
субсидии на частичное возмещение
выпадающих доходов от реализации
молочной продукции
сельскохозяйственными товаропроизводителями
и организациями агропромышленного комплекса
городского округа Истра в 20__ году

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ
ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

ЗА (отчетный период) 20__ ГОДА

Получатель субсидии: _____

Отчетный период (месяц) 20__ год	Наличие поголовья коров (коз), (голов)		Валовое производство молока за (месяц), ц		Реализация молока, (ц)		Размер субсидий на 1 центнер реализова нного молока, (руб.)	Сумма субсиди й, (рублей) (гр.7хгр. 8)
	На 31 декабря 20__ <i>предшест вующего</i> года	На конец текущего месяца	20__ <i> предше ствующ ий</i> год	2020 год	Всего с начала 20__ <i>текущего</i> года	В том числе за (месяц) 20__ <i>текущего</i> года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
ИТОГО								

Генеральный директор _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ ФИО

М.П.

«__» _____ 2020г.

Расчет проверен:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Истра
субсидии на частичное возмещение
выпадающих доходов от реализации
молочной продукции
сельскохозяйственными товаропроизводителями
и организациями агропромышленного комплекса
городского округа Истра в 20__ году

**ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ
ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

ЗА (отчетный период) 20__ ГОДА

Получатель субсидии: _____

№ п/п	Получено		Израсходовано, руб.		Целевое использование денежных средств субсидии	Отчетный документ
	дата	Сумма, руб.	дата	Сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Приложение (копии): н/н, счет-фактура и др.

Генеральный директор _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ ФИО

М.П.

«__» _____ 2020г.